

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
KHOÁ X, NHIỆM KỲ 2021 - 2026, KỲ HỌP THỨ 19**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 119/2020/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị và một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực nội vụ;

Theo Tờ trình số 79/TTr-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đề nghị ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Báo cáo thẩm tra số 179/BC-BPC ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố và ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo Phụ lục đính kèm.

## **Điều 2. Hiệu lực thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 30 tháng 7 năm 2024.

## **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố giám sát việc thi hành Nghị quyết này.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố phối hợp giám sát việc tổ chức triển khai, thực hiện.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Kỳ họp thứ 19 thông qua ngày 30 tháng 7 năm 2024./.

### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ, Văn phòng Chủ tịch nước;
- Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Đoàn ĐBQH thành phố;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND, UBMTTQ Việt Nam thành phố;
- Các Ban của HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Các quận ủy, huyện ủy, UBND, UBMTTQVN quận, huyện;
- TT HĐND huyện Hòa Vang;
- HĐND xã, UBND phường, xã;
- Báo Đà Nẵng, Đài PTTH ĐN, Trung tâm THVN (VTV8), Chuyên đề CA TPĐN, Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, DN.

**CHỦ TỊCH**



**Ngô Xuân Thắng**

Phụ lục

**DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG  
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC NỘI VỤ  
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 44 /NQ-HĐND ngày 30 tháng 7 năm 2024  
của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng)

STT	TÊN DỊCH VỤ
<b>A</b>	<b>DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG THIẾT YẾU</b>
<b>I</b>	<b>Dịch vụ lưu trữ</b>
<b>1</b>	<b>Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Đà Nẵng của Lưu trữ lịch sử.</b>
a	Dịch vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ nền giấy
b	Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử
<b>2</b>	<b>Dịch vụ bảo quản tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Đà Nẵng của Lưu trữ lịch sử</b>
a	Dịch vụ vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ và vệ sinh tài liệu lưu trữ nền giấy
b	Dịch vụ bồi nền tài liệu lưu trữ
c	Dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ
<b>3</b>	<b>Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Đà Nẵng của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhiệm vụ chính trị</b>
a	Dịch vụ phục vụ sử dụng tài liệu tại phòng Đọc
-	Phục vụ độc giả sử dụng tài liệu tại phòng Đọc
-	Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ
b	Dịch vụ biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ
<b>B</b>	<b>DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN</b>
<b>I</b>	<b>Dịch vụ lưu trữ</b>
<b>1</b>	<b>Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ thành phố Đà Nẵng của Lưu trữ lịch sử phục vụ nhu cầu xã hội</b>
a	Dịch vụ phục vụ sử dụng tài liệu tại phòng Đọc
-	Phục vụ độc giả sử dụng tài liệu tại phòng Đọc
-	Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ
b	Dịch vụ biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ



STT	TÊN DỊCH VỤ
<b>II</b>	<b>Dịch vụ bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức</b>
1	Dịch vụ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức
2	Dịch vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Nội vụ
3	Dịch vụ bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý
4	Dịch vụ bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ ngành, lĩnh vực Nội vụ